

График документооборота по МКУ ЦБИС ФКиС

Наименование документа	Создание документов		Передача документов		Должностное лицо, ответственное за проведение внутреннего контроля
	Исполнитель	Срок исполнения	Куда передается	Срок передачи	
Договоры по оказанию услуг, выполнению работ, по приобретению (поставке, купле-продаже) товарно-материальных ценностей (нефинансовых и финансовых активов), счет на оплату	Руководитель подведомственного учреждения, заместитель, специалист, ответственный за	5 рабочих дней с даты поступления	ГРБС, МКУ ЦБИС ФКиС	за 15 дней до даты оплаты, установленной в договоре	Руководитель учреждения
Акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная, счет-фактура	Руководитель подведомственного учреждения, заместитель	5 рабочих дней с даты поступления	МКУ ЦБИС ФКиС	за 15 дней до даты оплаты, установленной в договоре	Руководитель учреждения
Табель учета рабочего времени, приказ на отпуск,	Руководитель подведомственного учреждения, заместитель, специалист комитета ответственный за кадровое дело	До 20 числа текущего месяца	ГРБС, МКУ ЦБИС ФКиС	До 22 числа текущего месяца	Руководитель учреждения
Приказы о проведении спортивных мероприятий, тренировочных сборов и на командирование спортсменов на различные мероприятия	Руководитель подведомственного учреждения, заместитель	5 рабочих дней с даты поступления всех необходимых документов	ГРБС, МКУ ЦБИС ФКиС	За 14 дней до даты проведения мероприятия, тренировочных сборов и выезда	Руководитель учреждения
Отчет об исполнении муниципального задания	Руководитель подведомственного учреждения, заместитель	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	ГРБС, МКУ ЦБИС ФКиС	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Руководитель учреждения
Документы на списание ОС, МЗ по предпринимательской	Руководитель подведомственного	5 рабочих дней с момента принятия	ГРБС, МКУ ЦБИС ФКиС	До 25 числа текущего квартала	Руководитель учреждения

деятельности за квартал отчетного года	учреждения, заместитель	решения о списании			
Отчет о проведении мероприятия, документация	Руководитель подведомственного учреждения, заместитель	3 рабочих дня со дня проведения мероприятия, окончания командировки и тренировочных сборов	МКУ ЦБИС ФКиС	3 рабочих дня со дня проведения мероприятия, окончания командировки и тренировочных сборов	Руководитель учреждения
Отчет об исполнении бюджета Ф 0503737 квартальный	Руководитель МКУ ЦБИС ФКиС, заместитель руководителя	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	Финансовое управление администрации города Оренбурга	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Руководитель учреждения
Отчет по дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 число каждого месяца	Ведущий экономист, ведущий бухгалтер по расчетам с поставщиками и подрядчиками МКУ ЦБИС ФКиС	До 18 числа месяца, следующего за отчетным	Финансовое управление администрации города Оренбурга	До 18 числа месяца, следующего за отчетным	Руководитель МКУ ЦБИС ФКиС, заместитель руководителя
Журнал операций по счету «Касса» № 1 - ежемесячно	Бухгалтер-экономист 2 категории МКУ ЦБИС ФКиС	5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	МКУ ЦБИС ФКиС	5 рабочих дней месяца следующего за отчетным	Руководитель МКУ ЦБИС ФКиС, заместитель руководителя
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4 - ежеквартально	Ведущий экономист, ведущий бухгалтер по расчетам с поставщиками и подрядчиками и по расчетам с подотчетными лицами МКУ ЦБИС ФКиС	До 20 числа месяца, следующего за отчетным	МКУ ЦБИС ФКиС	До 20 числа месяца, следующего за отчетным	Руководитель МКУ ЦБИС ФКиС, заместитель руководителя

Журнал операций с безналичными денежными средствами №2 - ежеквартально	ведущий бухгалтер по расчетам с поставщиками и подрядчиками МКУ ЦБИС ФКиС	До 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	МКУ ЦБИС ФКиС	До 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководитель МКУ ЦБИС ФКиС, заместитель руководителя
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами №3 ежеквартально	Ведущий экономист, ведущий бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами МКУ ЦБИС ФКиС	До 20 числа месяца, следующего за отчетным	МКУ ЦБИС ФКиС	До 20 числа месяца, следующего за отчетным	Руководитель МКУ ЦБИС ФКиС, заместитель руководителя
Журнал операций расчетов по оплате труда № 6 - ежеквартально	Старший бухгалтер по расчетам по заработной плате МКУ ЦБИС ФКиС	До 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	МКУ ЦБИС ФКиС	До 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководитель МКУ ЦБИС ФКиС, заместитель руководителя
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7 - ежемесячно	Ведущий экономист, ведущий бухгалтер материального стола МКУ ЦБИС ФКиС	До 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	МКУ ЦБИС ФКиС	До 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководитель МКУ ЦБИС ФКиС, заместитель руководителя
Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений - ежеквартально, ежегодно	Ведущий экономист и старший бухгалтер по расчетам по заработной плате МКУ ЦБИС ФКиС	До 10 ежеквартально, до 20 ежегодно числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годом	Финансовое управление администрации города Оренбурга	До 10 ежеквартально, до 20 ежегодно числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годом	Руководитель МКУ ЦБИС ФКиС, заместитель руководителя
О расходах и численности работников Федерального государственного органа и государственных органов субъектов РФ и органов местного самоуправления Ф-14 - ежеквартально	Ведущий экономист и старший бухгалтер по расчетам по заработной плате МКУ ЦБИС ФКиС	До 10 ежеквартально, до 20 ежегодно числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годом	Финансовое управление администрации города Оренбурга	До 10 ежеквартально, до 20 ежегодно числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годом	Руководитель МКУ ЦБИС ФКиС, заместитель руководителя
Годовая бюджетная отчетность, в составе требуемых в отчетном периоде форм	Руководитель МКУ ЦБИС ФКиС, заместитель руководителя	До 20 числа месяца, следующего за отчетным годом	Финансовое управление администрации города Оренбурга	В установленные сроки, принимающим органом	Руководитель МКУ ЦБИС ФКиС, заместитель руководителя

Отчетность в ИФНС квартальная, годовая (НДС, Налог на прибыль, земельный налог, транспортный налог)	Бухгалтер-экономист 1 категории МКУ ЦБИС ФКиС	В течение 14 рабочих дней после завершения отчетного периода	Территориальные ИФНС	В установленные законодательством сроки	Руководитель МКУ ЦБИС ФКиС, заместитель руководителя
Отчетность в ИФНС, ПФР, ФСС, ФОМС, месячная квартальная, годовая	Старший бухгалтер МКУ ЦБИС ФКиС	В течение 14 рабочих дней после завершения отчетного периода	Территориальные ИФНС, ПФР, ФСС, ФОМС	В установленные законодательством сроки	Руководитель МКУ ЦБИС ФКиС, заместитель руководителя
Путевой лист	Водители подведомственного учреждения	Каждый рабочий день	МКУ ЦБИС ФКиС	3 рабочих дня месяц, следующего за отчетным	Руководитель МКУ ЦБИС ФКиС, заместитель руководителя

Рабочий план счетов бухгалтерского учета

Наименование счета	Номер счета		
	по БК	счета бюджетного учета, КОСГУ	разрезы аналитического учета
1	2	3	4
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА			
Раздел 1. Нефинансовые активы			
Нежилые помещения	КРБ	1 101 12 000	Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ
Сооружения	КРБ	1 101 13 000	Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ
Машины и оборудование	КРБ	1 101 34 000	Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ
Транспортные средства	КРБ	1 101 35 000	Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ
Производственный и хозяйственный инвентарь	КРБ	1 101 36 000	Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ
Земля	КРБ	1 103 11 000	Инвентарный объект
Амортизация нежилых помещений	КРБ	1 104 12 000	Инвентарный объект
Амортизация сооружений	КРБ	1 104 13 000	Инвентарный объект
Амортизация машин и оборудования	КРБ	1 104 34 000	Инвентарный объект
Амортизация транспортных средств	КРБ	1 104 35 000	Инвентарный объект
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря	КРБ	1 104 36 000	Инвентарный объект
Медикаменты и перевязочные средства	КРБ	1 105 31 000	Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ
Горюче-смазочные материалы	КРБ	1 105 33 000	Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ

Строительные материалы	КРБ	1 105 34 000	Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ
Мягкий инвентарь	КРБ	1 105 35 000	Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ
Прочие материальные запасы	КРБ	1 105 36 000	Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ
Капитальные вложения в основные средства	КРБ	1 106 31 000	Вид (код) затрат; Объект ОС
Нежилые помещения	КРБ	4 101 12 000	Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ
Сооружения	КРБ	4 101 13 000	Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ
Машины и оборудование	КРБ	2,4 101 24,34 000	Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ
Транспортные средства	КРБ	2,4 101 25,35 000	Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ
Производственный и хозяйственный инвентарь	КРБ	2,4 101 26,36 000	Инвентарный объект; Структурное подразделение; МОЛ
Земля	КРБ	4,5 103 11 000	Инвентарный объект
Амортизация нежилых помещений	КРБ	4 104 12 000	Инвентарный объект
Амортизация сооружений	КРБ	4 104 13 000	Инвентарный объект
Амортизация машин и оборудования	КРБ	2,4 104 24,34 000	Инвентарный объект
Амортизация транспортных средств	КРБ	2,4 104 25,35 000	Инвентарный объект
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря	КРБ	2,4 104 26,36 000	Инвентарный объект
Медикаменты и перевязочные средства	КРБ	2,4 105 31 000	Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ
Горюче-смазочные материалы	КРБ	2,4 105 33 000	Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ
Строительные материалы	КРБ	2,4 105 34 000	Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ
Мягкий инвентарь	КРБ	2,4 105 35 000	Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ
Прочие материальные запасы	КРБ	2,4 105 36 000	Наименование материала; Структурное подразделение; МОЛ
Капитальные вложения в основные средства	КРБ	2,4,5 106 21,31 000	Вид (код) затрат; Объект ОС

Капитальные вложения в непроизведенные активы	КРБ	4,5 106 23,33 000	Вид (код) затрат; Земельный участок
Раздел 2. Финансовые активы			
Денежные средства учреждений на банковских счетах	КИВФ	1,2,3,4 201 11 000	Субсидии, ПД
Денежные средства учреждений во временном распоряжении	КИВФ	2,4 201 12 000	Национальная валюта; Иностранная валюта; Источники поступлений; Вид поступлений
Касса	КИВФ	1,2,4,5 201 34 000	Национальная валюта; Иностранная валюта; КОСГУ
Расчеты с дебиторами по доходам от собственности	КДБ	2 205 21 000	Наименование дебитора
Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг	КДБ	1,2,4 205 31 000	Наименование дебитора
Расчеты по суммам принудительного изъятия	КДБ	1,2,4 205 41 000	Наименование дебитора
Расчеты по прочим доходам	КДБ	1,2,4,5,6 205 89 000	Наименование дебитора
Расчеты по выданным авансам на прочие выплаты	КРБ	1,2,4,5 206 12 000	Наименование дебитора
Расчеты по выданным авансам на начисления на оплату труда	КРБ	1,2,4,5 206 13 000	Наименование дебитора
Расчеты по выданным авансам за услуги связи	КРБ	1,2,4,5 206 21 000	Наименование дебитора
Расчеты по выданным авансам за транспортные услуги	КРБ	1,2,4,5 206 22 000	Наименование дебитора
Расчеты по выданным авансам за коммунальные услуги	КРБ	1,2,4,5 206 23 000	Наименование дебитора
Расчеты по выданным авансам за услуги по содержанию имущества	КРБ	1,2,4,5 206 25 000	Наименование дебитора
Расчеты по выданным авансам за прочие услуги	КРБ	1,2,4,5 206 26 000	Наименование дебитора

Расчеты по выданным авансам на прочие расходы	КРБ	1,2,4,5 206 91 000	Наименование дебитора
Расчеты по выданным авансам на приобретение основных средств	КРБ	1,2,4,5 206 31 000	Наименование дебитора
Расчеты по выданным авансам на приобретение материальных запасов	КРБ	1,2,4,5 206 34 000	Наименование дебитора
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	КРБ	1, 2,4,5 208 21 000	Подотчетные лица
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	КРБ	1, 2,4,5 208 22 000	Подотчетные лица
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	КРБ	1, 2,4,5 208 23 000	Подотчетные лица
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	1, 2,4,5 208 24 000	Подотчетные лица
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг по содержанию имущества	КРБ	1,2,4,5 208 25 000	Подотчетные лица
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих услуг	КРБ	1,2,4,5 208 26 000	Подотчетные лица
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов	КРБ	1,2,4,5 208 91 000	Подотчетные лица
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	КРБ	1,2,4,5 208 31 000	Подотчетные лица
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материалов	КРБ	1,2,4,5 208 34 000	Подотчетные лица
Расчеты с подотчетными лицами по перечислению наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1,2,4,5 208 52 000	Подотчетные лица

Расчеты с подотчетными лицами по перечислению международным организациям	КРБ	1,2,4,5 208 53 000	Подотчетные лица
Расчеты по компенсации затрат	КРБ	1,2,4,5 209 30 000	Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам
Расчеты по суммам принудительного изъятия	КРБ	1,2,4,5 209 40 000	Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	КРБ	1,2,4,5 209 70 000	Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам
Расчеты по ущербу основным средствам	КРБ	1,2,4,5 209 71 000	Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам
Расчеты по ущербу нематериальным активам	КРБ	1,2,4,5 209 72 000	Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам
Расчеты по ущербу непроизведенным активам	КРБ	1,2,4,5 209 73 000	Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам
Расчеты по ущербу материальным запасам	КРБ	1,2,4,5 209 74 000	Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам
Расчеты по иным доходам	КРБ	1,2,4,5 209 80 000	Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам
Расчеты по недостачам денежных средств	КРБ	1,2,4,5 209 81 000	Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	КРБ	1,2,4,5 209 82 000	Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам
Расчеты по иным доходам	КРБ	1,2,4,5 209 83 000	Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	КРБ	2 210 Р2 000	Поставщики (подрядчики)
Раздел 3. Обязательства			
Расчеты по заработной плате	КРБ	1,2,4,5 302 11 000	Сотрудники; Виды выплат
Расчеты по прочим выплатам	КРБ	1,2,4,5 302 12 000	Сотрудники; Виды выплат
Расчеты по начислениям на оплату	КРБ	1,2,4,5 302 13 000	Виды начислений

труда			
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг связи	КРБ	1,2,4,5 302 21 000	Наименование кредитора
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате транспортных услуг	КРБ	1,2,4,5 302 22 000	Наименование кредитора
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате коммунальных услуг	КРБ	1,2,4,5 302 23 000	Наименование кредитора
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	1,2,4,5 302 24 000	Наименование кредитора
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг по содержанию имущества	КРБ	1,2,4,5 302 25 000	Наименование кредитора
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате прочих услуг	КРБ	1,2,4,5 302 26 000	Наименование кредитора
Расчеты по прочим расходам	КРБ	1,2,4,5 302 91 000	Наименование кредитора
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по приобретению основных средств	КРБ	1,2,4,5 302 31 000	Наименование кредитора
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по приобретению материальных запасов	КРБ	1,2,4,5 302 34 000	Наименование кредитора
Расчеты по платежам в бюджет по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1,2,4,5 303 01 000	Вид расчетов
Расчеты по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации	КРБ	1,2,4,5 303 02 000	Вид расчетов

Расчеты по налогу на прибыль	КДБ	2 303 03 000	Вид расчетов
Расчеты по налогу на добавленную стоимость (в части операций налогоплательщика)	КДБ	2 303 04 000	Вид расчетов
Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по расходам)	КРБ	1,2,4,5 303 05 000	Вид расчетов
Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1,2,4,5 303 06 000	Вид расчетов
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1,2,4,5 303 07 000	Вид расчетов
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1,2,4,5 303 10 000	Вид расчетов
Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ	1,2,4,5 303 12 000	Вид расчетов
Расчеты по земельному налогу	КРБ	1,2,4,5 303 13 000	Вид расчетов
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	КРБ	1,2,4,5 304 01 000	Получатели; Вид поступлений; Направления использования
Расчеты по удержаниям из оплаты труда	КРБ	1,2,4,5 304 03 000	Вид удержаний
Расчеты с прочими кредиторами	КРБ	1,2,4,5 304 06 000	Вид удержаний
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	1,2,4,5 304 66 000	Вид расчетов

Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	1,2,4,5 304 76 000	Вид расчетов
	КРБ	1,2,4,5 304 94 000	Вид расчетов
Иные расчеты года, предшествующего отчетному	КРБ	1,2,4,5 304 86 000	Вид расчетов
Иные расчеты прошлых лет	КРБ	1,2,4,5 304 96 000	Вид расчетов
Раздел 4. Финансовый результат			
Доходы от собственности	КДБ	2 401 10 121	Вид доходов
Доходы от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг	КДБ	2 401 10 131,135	Вид доходов
Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1,2,4,5 401 10 151	Вид доходов
Доходы от реализации активов (кроме доходов от реализации произведенных активов)	КДБ	1,2,4,5 401 10 172	Вид доходов
Чрезвычайные доходы от операций с активами	КДБ	1,2,4,5 401 10 173	Вид доходов
Прочие доходы	КДБ	1,2,4,5 401 10 189	Вид доходов
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КДБ	1,2,4,5 401 16 000	Вид доходов
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КДБ	1,2,4,5 401 17 000	Вид доходов
Доходы финансового года, предшествующего отчетному	КДБ	1,2,4,5 401 18 000	Вид доходов

Доходы прошлых финансовых лет	КДБ	1,2,4,5 401 19 000	Вид доходов
Расходы по заработной плате	КРБ	1,2,4,5 401 20 211	Вид доходов
Расходы по прочим выплатам	КРБ	1,2,4,5 401 20 212	Вид доходов
Расходы на начисления на оплату труда	КРБ	1,2,4,5 401 20 213	Вид доходов
Расходы на услуги связи	КРБ	1,2,4,5 401 20 221	Вид доходов
Расходы на транспортные услуги	КРБ	1,2,4,5 401 20 222	Вид доходов
Расходы на коммунальные платежи	КРБ	1,2,4,5 401 20 223	Вид доходов
Расходы на арендную плату за пользование имуществом	КРБ	1,2,4,5 401 20 224	Вид доходов
Расходы на услуги по содержанию имущества	КРБ	1,2,4,5 401 20 225	Вид доходов
Расходы на прочие услуги	КРБ	1,2,4,5 401 20 226	Вид доходов
Расходы на безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	КРБ	1,2,4,5 401 20 241	Вид доходов
Расходование материальных запасов	КРБ	1,2,4,5 401 20 272	Вид доходов
Прочие расходы	КРБ	1,2,4,5 401 20 291,292,296	Вид доходов
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	1,2,4,5 401 26 000	Вид доходов

Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	1,2,4,5 401 27 000	Вид доходов
Расходы финансового года, предшествующие отчетному	КРБ	1,2,4,5 401 28 000	Вид доходов
Расходы прочих финансовых лет	КРБ	1,2,4,5 401 29 000	Вид доходов
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	КГ, 0	1,2,4,5 401 30 000	Вид доходов
Доходы будущих периодов от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг	КДБ	2 401 40 130	Вид доходов
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	КДБ	1,2,4,5 401 41 000	Вид доходов
Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	КДБ	1,2,4,5 401 49 000	Вид доходов
5. Санкционирование расходов бюджета			
Лимиты бюджетных обязательств	КГ, ФКР	1 501 11-12 211-340	Бюджетное обязательство
Обязательства	КРБ, КДБ	1 502 11-12 211-340	Бюджетное обязательство
Бюджетные ассигнования	КРБ	1 503 11-12 211-340	Бюджетное обязательство

Забалансовые счета

Наименование счета	Номер счета	Разрезы аналитического учета
Арендованные основные средства	01	Объект основных средств; Арендодатель
Материальные ценности, принятые на ответственное хранение	02	Организации-владельцы; Вид, сорт материальных ценностей;
Бланки строгой отчетности	03	Вид бланка; Места хранения
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов	04	Должники
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05	Материальные ценности; Грузополучатели
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06	Учащиеся, студенты
Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07	Предмет
Путевки неоплаченные	08	Вид путевок
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09	Запчасти МОЛ
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12	Наименование предметов; МОЛ
Экспериментальные устройства	13	Наименование устройств; МОЛ
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете по деятельности, приносящей доход	15	Расчетные документы
Поступления денежных средств на банковские счета учреждения	17	КБК
Выбытия денежных средств с банковских счетов учреждения	18	КБК
Нефинансовые активы стоимостью до 1000 руб., списанные с баланса, находящиеся в эксплуатации	21	Объекты нефинансовых активов; МОЛ; Место нахождения
Материальные ценности выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27	Объекты материальных ценностей; сотрудники;

ПОРЯДОК

расходования средств на проведение официальных городских физкультурных и спортивных мероприятий и участие спортивных команд, отдельных спортсменов, тренеров и специалистов официальных городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за счет средств городского бюджета.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует финансовое обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств городского бюджета.

1.2. Финансирование физкультурно-спортивных мероприятий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

1.3. Нормы расходов средств на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий и участие в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях разработаны в соответствии с частью 3 статьи 9, частью 1 статьи 20, частью 4 статьи 38 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», раздела IV Положения о комитете по физической культуре администрации города Оренбурга, утвержденного Решением Оренбургского Совета от 28 июня 2011 года № 201 «Об утверждении положения о комитете по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга от 17.02.2014 № 8-р «О размерах возмещения командировочных расходов» и устанавливают объемы средств по оплате услуг при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств городского бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

Приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга определены:

-нормы расходов на оплату спортивным судьям за обслуживание городских официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

-нормы расходов на выплату на обеспечение питанием технического персонала при проведении городских официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

-нормы расходов на награждение победителей и призёров официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

-нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта при проведении учебно-тренировочных мероприятий;

-нормы расходов на участие спортсменов, тренеров и специалистов в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях.

1.4. Комитет по физической культуре и спорту, как главный распорядитель бюджетных средств, издает приказы, готовит сметы, положения, являющиеся основанием для проведения и расходования средств на финансирование спортивных мероприятий.

1.6. Выдача авансов и компенсация затрат спортсменов и судейского аппарата на проведение и участие в соревнованиях производится на основании заключённого договора установленной формы.

Установленными правилами осуществления расчётов с подотчётными лицами предусмотрено следующее:

-денежные средства под отчёт выдаются на расходы, связанные с осуществлением деятельности комитета по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга;

-выдача денег осуществляется на основании письменного заявления их получателя с указанием назначения аванса и срока, на который он выдаётся;

-лицо, получившее денежные средства под отчёт (подотчётное лицо), должно предоставлять отчёт об израсходованных суммах в порядке, по форме и в срок в соответствии с законодательством.

В совокупности положений п.4.4 Положения № 373-П, а также п.213 Инструкции № 157н штатные сотрудники, обязаны не позднее трёх рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, предоставить в МКУ ЦБИС ФКиС авансовый отчёт об израсходованных суммах – авансовый отчёт (форма 0504049) с приложением документов, подтверждающих произведённые расходы (п.216 Инструкции 157н).

Расчёты с исполнителями услуг осуществляются в рамках заключённых гражданско-правовых договоров.

Учёт расчётов по финансированию спортивных мероприятий с физическими лицами - сотрудниками осуществляются с использованием счёта 20800 «Расчёты с подотчётными лицами» (Письмо Минфина РФ от 02.07.2012 № 02-06-10/2476). При заключении договора с исполнителями услуг и подписания акта об оказанных услугах учёт расчётов ведётся на счёте 30220 «Расчёты по работам и услугам».

1.7. Спортивные мероприятия разрешается проводить в спортивных сооружениях, соответствующих нормам и требованиям, предъявляемым к спортивным сооружениям.

1.8. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств городского бюджета на указанные цели осуществляется комитетом по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга.

1.9. Комитет по физической культуре и спорту и получатели бюджетных средств, осуществляющие расходование бюджетных средств на проведение спортивно-массовых мероприятий, несут ответственность за нецелевое использование указанных средств, в соответствии с действующим законодательством.

2. Финансирование городских соревнований

За счет средств городского бюджета осуществляется финансирование следующих расходов на проведение спортивно-массовых мероприятий:

2.1. По чемпионатам, первенствам, турнирам, кубкам города, области, традиционным турнирам, имеющих статус городских, открытых, Всероссийских и Международных соревнований и официальных физкультурно-оздоровительных и

спортивно – массовых мероприятий, проводимых на территории города за счет средств городского бюджета, возмещаются расходы:

2.1.1. По услугам спортивных сооружений (для всех спортивных сооружений независимо от их организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной принадлежности) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

2.1.2. На обеспечение автотранспортом (в том числе, аренда) участников спортивных мероприятий по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

2.1.3. На оплату расходов горюче-смазочных материалов (далее ГСМ) в технических видах спорта;

2.1.4. По приобретению памятных призов для награждения победителей и призеров спортивных соревнований;

2.1.5. На выплаты спортивным судьям за обслуживание спортивных соревнований и обслуживающему персоналу;

2.1.6. По услугам медицинских учреждений, по обслуживанию соревнований с использованием спецавтотранспорта (автомобиль «Скорая помощь») по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

2.1.7. По награждению победителей и призеров;

2.1.8. По услугам на афиширование и рекламу спортивных мероприятий, изготовление печатной продукции для организации и проведения соревнований по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

2.1.9. На приобретение канцелярских товаров для организации и проведения соревнований по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

2.2. По проведению комплексных городских мероприятий (спартакиад, фестивалей) могут возмещаться расходы, связанные с обеспечением питания спортсменов, тренеров, судей и специалистов;

3. Финансирование участия спортивных команд, отдельных спортсменов и тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта в городских, областных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях

3.1. За счет средств городского бюджета принимается к финансированию участие в официальных спортивных городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях на соответствующий год.

3.2. За счет средств городского бюджета возмещаются расходы:

3.2.1. На приобретение авиа-, железнодорожных, автобусных билетов и оплату спецавтотранспорта. Оплата билетов производится по действующим тарифам, не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса. При отсутствии проездных документов оплата не производится;

3.2.2. Связанные с обеспечением питания спортсменов, тренеров и специалистов при проведении спортивных мероприятий;

3.2.3. Связанные с проживанием вне места постоянного жительства - суточные в пути к месту проведения соревнований и обратно по нормам;

3.2.4. Связанные с бронированием и наймом жилого помещения по нормам в сутки, подтвержденным соответствующими документами. В случае вынужденной остановки в пути, командированному возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами в том же размере.

3.2.5. За услуги спортивных сооружений - по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

3.2.6. На обеспечение автотранспортом участников спортивных мероприятий по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

3.2.7. На оплату расходов ГСМ в технических видах спорта;

3.2.8. Связанные с заключением договора о страховании спортсменов от несчастных случаев на период соревнований, оплатой стартового взноса за участие в соревнованиях и изготовлением итоговых протоколов;

3.2.9. На приобретение выездной визы и оплату выездного допинг-контроля при командировании спортсменов на Всероссийские и международные спортивные мероприятия;

3.2.10. На обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами для участников спортивных мероприятий.

3.2.11. На оплату ГСМ, при использовании личного транспорта в командировании спортсменов

4. Финансирование тренировочных сборов сборных команд города по видам спорта

4.1. За счет средств городского бюджета принимаются к финансированию расходы по проведению централизованных учебно-тренировочных мероприятий основных и молодежных (резервных) составов (далее - ТС) сборных команд города по видам спорта в пределах выделенных средств на соответствующий год.

4.2. Поименный состав участников ТС утверждается председателем КФКиС из числа спортсменов, тренеров и специалистов, являющихся членами сборных команд города, области, России;

4.3. За счет средств городского бюджета возмещаются расходы:

4.3.1. На приобретение авиа-, железнодорожных, автобусных билетов и оплату спецавтотранспорта. Оплата билетов производится по действующим тарифам, не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса. При отсутствии проездных документов оплата не производится;

4.3.2. На размещение участников ТС;

4.3.3. На обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении ТС;

4.3.4. На обеспечение автотранспортом участников ТС;

4.3.5. На оплату расходов ГСМ в технических видах спорта;

4.3.6. На обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего

лечебного назначения и перевязочными материалами для участников учебно-тренировочных сборов;

4.5. В случае, когда подготовка спортсменов на территории области затруднена или невозможна, разрешается проведение ТС за пределами области.

4.6. ТС проводятся для подготовки к соревнованиям продолжительностью не более 21 дня.

4.7. На оплату ГСМ, при использовании личного транспорта для участия спортсменов и тренеров в соревнованиях.

ВЕДОМОСТЬ на выдачу призов участникам

проводимые с _____ по _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование приза	Стоимость	Место работы, учебы	Роспись в получении
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Главный судья _____

Ответственный за выдачу _____

Акт

сдачи-приемки оказанных услуг

г. Оренбург

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Комитет по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга, в лице председателя комитета Юсупбаева Ранита Рашитовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

с другой стороны, составили настоящий акт в том, что согласно договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г. исполнителем оказаны услуги, а именно:

Представлены следующие документы, подтверждающие факт надлежащего оказания услуг:

на сумму _____ (_____)

Претензий и замечаний по оказанным согласно договору услугам у Сторон не имеется.

Заказчик:

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка)

ВЕДОМОСТЬ

на выплату расходов по участию сборной команды _____
 в соревнованиях _____
 проводимых в г. _____ с «__» _____ по «__» _____
 Ответственный за выдачу _____

№ п/п	Ф.И.О	Выдано						Выдано на руки	Роспись
		Суточные		Питание в пути		Питание в дни соревнований			
		Число дней	норма	Число дней	норма	Число дней	норма		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									

Итого выдано: _____

Ответственный за выдачу: _____

ТАБЕЛЬ

работы судейского аппарата в период проведения соревнований Комитета по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга

на _____
проводимых в г. Оренбурге _____
с « » 20 г. по « » 20 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Суд. категория	Выполняемая работа	Дни работы												Всего дней работы

Главный судья _____

Главный секретарь _____